

MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V LIPTOVSKOM MIKULÁŠI

Materiál číslo

Z2023_045

SPRÁVA

pre zasadnutie mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši

Bod rokovania:	Návrh VZN č...../2023 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš		
Dátum rokovania MsZ:	13. 04. 2023	Dátum spracovania materiálu:	28. 02. 2023
Materiál obsahuje:	1. Dôvodová správa 2. Návrh VZN 3. Príloha 1: Žiadosť o dotáciu – tlačivo 4. Príloha 2: Správa z realizácie - tlačivo 5. Príloha 3: Vyúčtovanie dotácie – tlačivo 6. Príloha 4: Vzor loga s textom Realizované s finančnou podporu mesta Liptovský Mikuláš		
Predkladateľ:	PhDr. Dana Guráňová ved. ref. mládeže, športu a kultúry	Podpis predkladateľa:	
Spracovateľ:	PhDr. Dana Guráňová ved. ref. mládeže, športu a kultúry	Podpis spracovateľa:	
Prizvaní:			
Počet strán:	23	Počet príloh:	4

Dôvodová správa

Návrh VZN, ktorým sa ruší všeobecne záväzné nariadenie VZN č. 12/2020 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mesta, predkladáme z dôvodu zmien v legislatíve, týkajúcich sa financovania vymedzených subjektov z verejných finančných prostriedkov.

Od 1. septembra 2018 nadobudol účinnosť Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). Uvedený zákon má priniesť výrazné odbúranie byrokratickej záťaže pre občanov, v našom prípade žiadateľov o finančné dotácie. Orgány verejnej moci sú pri svojej úradnej činnosti povinné a oprávnené získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a v informačnom systéme a vyhotovovať si z nich výpisy a tieto údaje a výpisy si v nevyhnutnom rozsahu navzájom bezodplatne poskytovať. Uvedený zákon sa priebežne novelizuje a preto je nevyhnutné implementovať ďalšie nové zmeny do návrhu predkladaného nariadenia.

Aktuálne sú zrušené nižšie uvedené povinnosti žiadateľov z dôvodu znižovania administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy.

- výpis z registra občianskych združení,
- výpis z registra neinvestičných fondov,
- výpis z registra neziskových organizácií,
- výpis z obchodného registra,
- výpis zo živnostenského registra,
- výpis z registra nadácií,
- výpis z registra trestov PO,
- potvrdenie o nedoplatkoch na zdravotnom poistení,
- potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom poistení,
- potvrdenie o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu,
- potvrdenie, že subjekt nie je v reštrukturalizácii, nie je v konkurze a ani na neho nie je vyhlásený konkurz,
- výpis zo centrálného registra exekučných konaní,
- výpis z registra partnerov verejného sektora,
- potvrdenie o pridelení IČO.

Dnes predkladáme návrh VZN, ktorý odráža všetky vyššie uvedené legislatívne úpravy spolu s tlačivom žiadosti a jeho prílohami.

V súčasnosti je možné síce povedať, že zákon „Stop byrokracii“ odbreňuje občanov, ale na druhej strane komplikuje prácu zamestnancov jednotlivých úradov a v prípade schvaľovacieho procesu je znásobený počet všetkých súvisiacich úkonov na strane zamestnancov. Prístup do jednotlivých registrov nie celkom funkčný, dokonca výpis registra trestov podstatne predĺži schvaľovacie procesy v našom prípade grantových žiadostí. Žiadateľ nie je povinný výpis registra trestov predložiť, ale je povinný poskytnúť potrebné údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

Vzhľadom na skutočnosť, že informačný systém registra trestov právnických osôb nie je do dnešného dňa dostupný, získavať výpis elektronicky prostredníctvom portálového riešenia nie je možné. Elektronický výpis z RT pre právnické osoby je možné získať prostredníctvom tlačiva, ktoré je potrebné elektronicky odoslať na Generálnu prokuratúru Slovenskej republiky. Výpis bude následne doručený prostredníctvom poštovej prepravy.

V návrhu nariadenia je doplnené usmernenie o tom, že návrhy príslušných komisií, ktoré prerokovávajú žiadosti v rámci Grantovej výzvy, schvaľuje v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš, primátor mesta.

V návrhu nariadenia je doplnená i klauzula, ktorá dôraznejšia žiada označiť projekty alebo diela financované z dotácie mesta úradným označením „**Realizované s finančnou podporou mesta Liptovský Mikuláš**“.

Navrhované nariadenie bolo prerokované v nižšie uvedených komisiách mestského zastupiteľstva:

- **Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania** dňa 16. 3. 2023. Členovia komisie bez pripomienok a jednohlasne odporučili prerokovať predložené nariadenie v mestskej rade a mestskom zastupiteľstve a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.
- **Komisia športu a rozvoja verejného zdravia** dňa 21. 3. 2023. Členovia komisie bez pripomienok a jednohlasne odporučili prerokovať predložené nariadenie v mestskej rade a mestskom zastupiteľstve a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.
- **Komisia dopravy a životného prostredia** dňa 22. 3. 2023. Členovia komisie bez pripomienok a jednohlasne odporučili prerokovať predložené nariadenie v mestskej rade a mestskom zastupiteľstve a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.
- **Komisia finančnej a majetkovo-právnej** dňa 23. 3. 2023. Komisia odporučila predložený materiál prerokovať v MsR a MsZ a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.
- **komisia kultúry a historického dedičstva** dňa 23. 3. 2023. Členovia komisie bez pripomienok a jednohlasne odporučili prerokovať predložené nariadenie v mestskej rade a mestskom zastupiteľstve a tak ako je v navrhnutom znení schváliť.

Dňa 27. 03. 2023 bol návrh nariadenia zverejnený na úradnej tabuli mesta a webovom sídle mesta.

Dňa 3. 4. 2023 bol návrh nariadenia prerokovaný na zasadnutí mestskej rady. Mestská rada odporučila schváliť návrh nariadenia v MsZ bez pripomienok.

NÁVRH VZN

Mesto Liptovský Mikuláš, na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení vydáva pre územie mesta Liptovský Mikuláš toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. .../2023/VZN o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

Predmetom úpravy tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenia“) je stanovenie podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu mesta, vymedzenie okruhu subjektov pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a vymedzenie okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka.

Čl. 1a Vymedzenie pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom:

(1) **Dotácia**

- a) poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta,
- b) nenávratný finančný transfer ako jeden z najdôležitejších nástrojov trhovej ekonomiky,
- c) na poskytnutie nie je právny nárok.

DRUHÁ ČASŤ ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

Čl. 2 Oprávnení žiadatelia

(1) Dotáciu je možné poskytnúť:

- a) právnickej osobe, ktorú nezaložilo mesto a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta. (ďalej len „žadateľ“)

Čl. 3 Všeobecné podmienky poskytnutia dotácie

(1) Dotáciu je možné poskytnúť formou:

- a) dotácie v zmysle vyhlásených grantových výziev,
 - b) priamym zapojením v rozpočte mesta na daný kalendárny rok,
- (2) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe úplnej žiadosti žiadateľa v zmysle Grantovej výzvy pre danú oblasť (šport, kultúra, sociálna oblasť, životné prostredie).

- (3) Dotácia v zmysle čl. 3 ods. (1) písm. b) tohto nariadenia sa poskytuje z rozpočtu mesta na základe písomnej žiadosti doručenej mestu, na ktorej náležitosti sa vzťahuje čl. 4 ods. (1) tohto nariadenia s výnimkou písm. e), f) a j) ako aj čl. 5 ods. (4) tohto nariadenia.
- (4) Špecifické kritériá a priority poskytnutia dotácií na jednotlivé okruhy oblastí sú podrobne upravené v aktuálnej grantovej výzve.
- (5) Žiadateľ môže podať v rámci aktuálnej grantovej výzvy viacero žiadostí, pričom jedna žiadosť môže obsahovať len jeden projekt.
- (6) V príslušnom kalendárnom roku môže byť jednému žiadateľovi poskytnutá len jedna dotácia.
- (7) Výška dotácie na 1 projekt podľa ods. (1) písm. a) tohto článku môže byť maximálne 1.000,- EUR.
- (8) Mesto poskytne na realizáciu projektov podľa ods. (1) písm. a) tohto článku maximálne 80 % finančných prostriedkov z celkových nákladov na projekt uvedených v žiadosti.
- (9) Žiadateľ musí vykonávať svoju činnosť minimálne jeden rok pred podaním žiadosti.
- (10) Dotáciu je možné poskytnúť v súlade s §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len:
 - a. na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb¹,
 - b. na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov².
- (11) Dotáciu je možné poskytnúť len organizácii, ktorá má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané požadované údaje³.

Čl. 4 **Žiadosť o dotáciu**

- (1) Žiadosť o dotáciu v zmysle čl. 3 ods. (1) písm. a) musí byť predložená na predpísanom tlačive, ktoré tvorí súčasť tohto nariadenia a musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra u právnických osôb, u fyzických osôb meno a priezvisko podnikateľa, trvalý pobyt, IČO a pod.,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu,
 - c) výšku dotácie,
 - d) presný účel dotácie v zmysle tohto nariadenia a špecifikáciu výdavkov,
 - e) celkové náklady potrebné na krytie účelu (vrátane vlastných zdrojov viditeľne označených a následne zreteľne vyúčtovaných),
 - f) finančná účasť ďalších subjektov na financovaní projektu (vecné i finančné plnenie),
 - g) odôvodnenie žiadosti,
 - h) doklady preukazujúce oprávnenosť žiadateľa – osoby uvedenej ako štatutár, konať v mene právnickej osoby,
 - i) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov,
 - j) povinné prílohy uvedené v konkrétnej grantovej výzve,
 - k) doklad o zriadení samostatného dotačného účtu len v prípade žiadosti o dotáciu v zmysle čl. 3 ods. (1) písm. b).
- (2) Žiadosť o dotáciu v zmysle čl. 3 ods. (1) písm. b) musí byť predložená mestu v zmysle čl. 3 ods. (3) tohto nariadenia.
- (3) Žiadosť o dotáciu v zmysle čl. 3 ods. (1) písm. a) sa podáva:
 - a) v jednom vyhotovení spolu s povinnými prílohami uvedenými v grantovej výzve poštou na adresu Mestský úrad, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, prípadne odovzdá osobne v podateľni mestského úradu, kde bude potvrdené prevzatie žiadosti. Doklady musia byť originálmi, v odôvodnených prípadoch kópiami.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. Z. o nadáciách

³ § 6a § 2 ods. 2 zákona č. 346/2018 Z.Z. o registri mimovládnych neziskových organizácií

- Žiadosť bez povinných príloh a doručená po termíne určenom v aktuálnej grantovej výzve nebude zaradená do schvaľovacieho procesu,
- b) v jednom vyhotovení elektronicky bez podpisu.
- (5) Termíny na podanie žiadostí o dotáciu v zmysle čl. 3 ods. 1) písm. a) tohto nariadenia budú zverejnené obvyklým spôsobom (web mesta, Mikulášsky spravodaj) v grantových výzvach.
- (6) Žiadosť o dotáciu v zmysle čl. 3 ods. (1) písm. b) sa podáva v jednom vyhotovení spolu s prílohami v zmysle čl. 3 ods. (3) tohto nariadenia najneskôr do 10. augusta predchádzajúceho kalendárneho roku.
- (7) Žiadosť o dotáciu ostáva na archiváciu na mestskom úrade i v prípade neschválenia finančnej dotácie.
- (8) Žiadosť o dotáciu musí obsahovať údaje nevyhnutné pre podanie Žiadosti o výpis z registra trestov právnickej osoby mestom.
- (9) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi ak:
- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, s mestom a jeho subjektami, ktoré založilo alebo zriadilo,
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
- d) mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁴,
- e) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie,
- f) je právnickou osobou v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.
- g) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
- (10) Žiadateľ doloží splnenie podmienok určených v ods. (9) písm. d) potvrdením príslušného oprávneného subjektu nie starším ako tri mesiace. Splnenie podmienky vysporiadania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a podmienok určených v ods. (9) písm. a), b), c), e), f) a g) overuje v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších zmien, mesto.
- (11) Žiadateľ o dotáciu v oblasti športu doloží čestné vyhlásenie o tom, že mu nebola v lehote šesť mesiacov pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie, uložená sankcia za závažné porušenie povinnosti podľa § 98 ods. 1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších zmien.
- (12) Ak bude predložená žiadateľom neúplná žiadosť, vyzve kompetentný zamestnanec žiadateľa na jej doplnenie. Žiadateľ je povinný do 7 pracovných dní doplniť chýbajúce doklady.
- (13) V prípade, že žiadateľ nedoplní doklady v zmysle ods. (10) tohto článku, nebude žiadosť akceptovaná a nebude zaradená do schvaľovacieho procesu.

Čl. 5 Schvaľovací proces

- (1) Kompetentný zamestnanec mesta pre danú oblasť preskúma úplnosť predloženej žiadosti a súlad s vyhlásenými grantovými výzvami a v prípade, že žiadosť spĺňa

⁴ Zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien

- podmienky tohto nariadenia, predloží na rokovanie príslušnej komisii zriadenej pri mestskom zastupiteľstve, do ktorej oblasti daná žiadosť spadá.
- (2) Žiadosť o dotáciu v zmysle čl. 3 ods. (1) písm. a) tohto nariadenia prerokováva vecne príslušná komisia, do ktorej oblasti daná žiadosť spadá, v zmysle jednotlivých grantových výziev a spracuje písomný návrh pre primátora mesta, ktorý rozhodne o poskytnutí dotácie v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš.
 - (3) Žiadatelia budú o výsledku schvaľovacieho procesu informovaní do 30 dní od ukončenia schvaľovacieho procesu.
 - (4) Dotácie pre žiadateľov v zmysle čl. 3 ods. (1) písm. b) tohto nariadenia navrhuje gestor programu a predkladá na schválenie mestskému zastupiteľstvu v rámci rozpočtu mesta na nasledujúci kalendárny rok.
 - (5) Mestské zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa čl. 4 ods. (6) tohto nariadenia.
 - (6) Za odôvodnený prípad sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
 - (7) Dotácia v zmysle čl. 3 ods. (1) písm. a) so špecifikáciou účelu bude po ukončení schvaľovacieho procesu zapojená priamo do rozpočtu mesta prostredníctvom rozpočtovej zmeny.
 - (8) Do schvaľovacieho procesu budú zaradené žiadosti žiadateľov, ktorí:
 - a) si v predchádzajúcich rokoch splnili záväzky voči mestu a organizáciám v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - b) včas predložili kompletné vyúčtovanie dotácie poskytnutej v predchádzajúcom kalendárnom roku v prípade, že mu dotácia z rozpočtu mesta bola poskytnutá,
 - c) dodržali účel poskytnutej dotácie v zmysle zmluvy o dotácii, v prípade, že mu táto bola v predchádzajúcom roku poskytnutá,
 - d) dodržali podmienky dohodnuté v zmluve o dotácii, poskytnutej v predchádzajúcom období.

TRETIA ČASŤ DOTÁCIA

Čl. 6 Zmluva o dotácii

- (1) Dotácie sa poskytujú po ukončení schvaľovacieho procesu na základe písomnej zmluvy, ktorá musí obsahovať:
 - a) presné označenie zmluvných strán (prijímateľa a poskytovateľa dotácie) v súlade s označením na výpise príslušného registra u právnických osôb vrátane štatutárneho zástupcu, u fyzických osôb – podnikateľov, meno a priezvisko podnikateľa, obchodné meno, trvalý pobyt,
 - b) identifikačné údaje zmluvných strán (číslo bankového účtu, IČO, DIČ),
 - c) presný účel dotácie a špecifikáciu výdavkov,
 - d) výšku dotácie a formu poskytnutia,
 - e) povinnosť a termín vyúčtovania dotácie,
 - f) podmienku účelného a hospodárneho využitia poskytnutej dotácie v súlade so súvisiacimi legislatívnymi normami⁵,
 - g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
 - h) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle zmluvy,
 - i) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a povinnosť bezodkladne vrátiť nepoužitú dotáciu spolu s úrokmi,

⁵ zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení (ďalej len „z.č. 583/2004 Z.z.“)

- j) právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov,
 - k) iné náležitosti upravené v grantovej výzve pre danú oblasť,
 - l) dátum, podpis štatutárnych zástupcov zmluvných strán.
- (2) Zmluvu o dotácii podpisujú štatutárni zástupcovia zmluvných strán v zmysle predložených dokladov potvrdzujúcich oprávnenosť k podpisu.
 - (3) **Každú zmenu formálneho charakteru** (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) **je prijímateľ povinný** bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi dotácie.
 - (4) Vo výnimočných odôvodnených prípadoch môže prijímateľ požiadať o zmenu účelu zmluvy písomnou formou a to skôr ako začne realizovať túto zmenu, a to v zmysle tohto nariadenia. Mesto nie je povinné vyhovieť žiadosti, je povinné o nej rozhodnúť a stanovisko oznámiť prijímateľovi dotácie.
 - (5) V prípade schválenia zmeny účelu, musí byť tento predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
 - (6) **Prijímateľ dotácie je povinný viditeľne umiestniť logo mesta Liptovský Mikuláš na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu.**
 - (7) **Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť** pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela, vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „**Realizované s finančnou podporou mesta Liptovský Mikuláš**“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, bulletinoch, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označení upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazovej alebo zvukovej propagácii – **vzor je uvedený v Prílohe 4**).

ČI. 7

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu v súlade s rozpočtom mesta.
- (2) Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie na predpísanom tlačive – originály účtovných dokladov s kópiami účtovných dokladov v zmysle platnej legislatívy⁶ s povinnými prílohami. Tlačivo na vyúčtovanie tvorí súčasť tohto nariadenia.
- (3) Prijímateľ dotácie je povinný vo vyúčtovaní uviesť miesto, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou.
- (4) V prípade, že dotácia nie je poskytnutá na konkrétne podujatie (aktivitu) viažuce sa ku konkrétnemu termínu, je možné vo vyúčtovaní predložiť doklady z celého účtovného obdobia príslušného rozpočtového roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- (5) Vyúčtovanie je prijímateľ povinný predložiť vždy do 30 dní od ukončenia konkrétneho podujatia. V prípade, že dotácia nie je poskytnutá na konkrétne podujatie (aktivitu) viažuce sa ku konkrétnemu termínu, termín vyúčtovania je taxatívne určený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (6) O dodržaní termínu vyúčtovania rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke, resp. pri osobnom doručení je to dátum uvedený na pečiatke podateľne mestského úradu.
- (7) **Prijímateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa ak:**
 - a) nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a na predpísanom tlačive, a to najneskôr do 15 dní po uplynutí stanoveného termínu vyúčtovania,
 - b) použije dotáciu na iný účel, ako je stanovený v zmluve o dotácii, a to do 15 dní po výzve zamestnanca mesta zodpovedného za správnosť vyúčtovania dotácie,
 - c) ako právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ zanikne, resp. nevyvíja žiadnu činnosť,
 - d) podujatie, resp. aktivita na ktoré bola dotácia poskytnutá sú zrušené.
- (8) Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutej dotácie musia byť vrátené na účet mesta v súlade s termínom povinného vyúčtovania dotácie a s dokladom potvrdzujúcim vrátenie

⁶ zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení

- finančných prostriedkov na účet poskytovateľa (avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie pošle písomne príslušnému zamestnancovi mesta).
- (9) Vo výnimočných prípadoch môže prijímateľ písomne (najneskôr 1 týždeň pred stanoveným termínom) požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr však do 10. decembra príslušného kalendárneho roku. V odôvodnených prípadoch bude vypracovaný dodatok ku zmluve. Mesto nie je povinné vyhovieť žiadosti, je povinné o nej rozhodnúť a stanovisko oznámiť prijímateľovi dotácie.
 - (10) Súčasťou vyúčtovania dotácií podľa čl. 3 ods. (1) písm. a) tohto nariadenia sú aj účtovné doklady dokazujúce 20 %-né financovanie projektu z iných zdrojov (podmienka viaczdrojového financovania).
 - (11) Súčasťou vyúčtovania dotácie je fotodokumentácia, resp. odkaz na publikovanie na webovej stránke o podpore projektu mestom Liptovský Mikuláš.
 - (12) Prijímateľ je povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania dotácie z rozpočtu mesta a predložiť poskytovateľovi originály účtovných dokladov spolu s kópiami účtovných dokladov, ktoré sú čitateľné a chronologicky usporiadané, predložené na predpísanom tlačive. V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie na prepracovanie.
 - (13) Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácií z iných zdrojov.
 - (14) Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - (15) Prijímateľ je povinný označiť účtovné doklady (originály) a kópie doručené mestu k vyúčtovaniu, textom „**Dotácia mesta Liptovský Mikuláš**“.
 - (16) Zamestnanec mesta zodpovedný za správnosť vyúčtovania, overí totožnosť predložených originálov s kópiami účtovných dokladov pečiatkou „**Súhlasí s predloženým originálom**“.
 - (17) Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu len v rámci kalendárneho roku, v ktorom bola poskytnutá.

Čl. 8

Oprávnené náklady

- (1) Dotácia môže byť použitá na úhradu nákladov na:
 - a) propagáciu podujatia (napr. pozvánky, letáky, bulletiny, plagáty, výrobu zvukových nosičov...),
 - b) prenájom priestorov na realizáciu podujatia, prenájom techniky (ozvučovací aparát, osvetlenie, svetelné tabule, časomiera, tlmočnicka technika, hudobný aparát...),
 - c) mzdové náklady (napr. odmeny za vykonanie práce, príkazné zmluvy a honoráre - umelci, moderátori, komentátori, technici, účinkujúci, rozhodcovia, tréneri, hráči...),
 - d) vecné ceny,
 - e) spotrebný materiál (napr. kancelársky papier, farba do tlačiarne, zvukové nosiče, drobné náradie a pomôcky, športové potreby),
 - f) stravovanie účastníkov projektu,
 - g) cestovné (len licencovaným prepravcom),
 - h) prepravné (výdavky na prepravu nesúvisiace s nákupom tovarov, napr. ide o výdavky spojené s prepravou osôb, resp. s prepravou ozvučovacej a osvetľovacej techniky a pod.) zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu),
 - i) ubytovanie účastníkov projektu,
 - j) služby súvisiace s realizáciou projektu vykonávané prostredníctvom oprávneného subjektu na takúto činnosť,
 - k) prevádzkové náklady (napr. elektrická energia, voda, plyn, vodné a stočné,...),
 - l) rekonvalescenciu a rehabilitáciu.

- (2) K vyúčtovaniu oprávnených nákladov je prijímateľ povinný predložiť čitateľné kópie, ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy:
- faktúry za dodávky tovarov a služieb (ku každej faktúre objednávku a výpis z účtu v prípade bankového prevodu, pri úhrade v hotovosti doklad z registračnej pokladne, príjmový a výdavkový pokladničný doklad, súvisiaci výpis z účtu, súpisky, prezenčné listiny),
 - pri platbe v hotovosti doklad z registračnej pokladne s príjmovým a výdavkovým pokladničným dokladom, súvisiaci výpis z účtu, adekvátne prílohy,
 - prezenčné, štartovné listiny, súpisky, výsledkové listiny,
 - dohody o vykonaní práce (príkazné zmluvy, dohody o vykonaní práce, výdavkový a príjmový pokladničný doklad, súvisiaci výpis z účtu),
 - náklady na stravovanie účastníkov projektu (objednávky, faktúry, zoznam stravovaných podľa rozpisu s podpismi, doklad o úhrade faktúry, doklad z registračnej pokladne, všetky pokladničné doklady),
 - iné doklady požadované kompetentným zamestnancom mesta nevyhnutné pre overenie efektívneho využitia dotácie z rozpočtu mesta.

Čl. 9 Neoprávnené náklady

- (1) Dotácia nesmie byť použitá na úhradu nákladov na:
- alkohol a tabakové výrobky,
 - cestovné vlastným autom,
 - nákup pohonných hmôt do osobného automobilu,
 - výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvody do fondov, poisťné (osôb, majetku, ...) manažmentu prijímateľa,
 - splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - výdavky, ktoré nie je možné preukázať účtovnými dokladmi.

ŠTVRTÁ ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Čl. 10 Sankcie

- Dotácie z rozpočtu mesta sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
- V prípade, že prijímateľ napriek výzve kompetentného zamestnanca poskytovateľa dotácie nepredloží požadované doklady, je povinný vrátiť dotáciu na účet poskytovateľa najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľom.
- Pri neoprávnenom použití dotácie na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu na účet poskytovateľa a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnenne použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,189 € a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy kompetentným zamestnancom.

Čl. 11 Výnosy

- V prípade, že prijímateľovi dotácie vzniknú výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov, sú tieto príjmom poskytovateľa a prijímateľ je povinný ich odvieť najneskôr do termínu konečného vyúčtovania dotácie⁷.

⁷ § 5 ods. 1 písm. c) z. č. 583/2004 Z. z.

Čl. 12
Vzťah k rozpočtu mesta

- (1) Dotácie v zmysle tohto nariadenia:
 - a) poskytujú sa z rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš,
 - b) zdrojom sú vlastné príjmy mesta,
 - c) podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (2) Poskytnutím dotácie sa nesmie zvýšiť celkový dlh mesta.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 13. apríla 2023.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli.
- (3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
- (4) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší všeobecne záväzné nariadenie VZN č. 12/2020/VZN o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mesta.
- (5) Prílohami tohto nariadenia sú:

Príloha č. 1	Tlačivo „Žiadosť o dotáciu“
Príloha č. 2	Tlačivo „Správa o realizácii projektu“
Príloha č. 3	Tlačivo „Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu mesta – ekonomická časť“
Príloha č. 4	Vzor loga s textom Realizované s finančnou podporou mesta Liptovský Mikuláš

Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

PRIORITY A OBLASŤ PODPORY PROJEKTU	
Oblasť podpory (Čl.3 ods.2 VZN)	
Špecif. priority pre rok	
Názov projektu	

A.1 INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI PRÁVNICKEJ OSOBE (PO)			
Právnická osoba (PO):			
Skrátené meno (ak sa používa):			
Sídlo PO:	PSČ	Obec (mesto a mestská časť)	Ulica, číslo domu
Právna forma			
Peňažný ústav			
Vykonáva/nevykonáva podnikateľskú činnosť	áno/nie	(nehodiace prečiarknuť)	
IČO		DIČ	

A.1.1 ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA PRÁVNICKEJ OSOBY - POVINNÉ ÚDAJE				
Meno		Priezvisko		Titul
Adresa trvalého bydliska:	PSČ	Obec (mesto a mestská časť)	Ulica, číslo domu	
Telefón (aj predvoľbu)			Fax	
E-mail				

A.1.2 KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT (ADRESA PRE DORUČENIE)

- POVINNÉ ÚDAJE

Meno a priezvisko, titul			
Funkcia			
Adresa (vrátane PSČ)			
Telefón (mobil)		E-mail	

A.1.3 INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI – PODNIKATEĽOVI (FO)

Meno, priezvisko, titul			
Obchodné meno:			
Trvalý pobyt FO:	PSČ	Obec (mesto a mestská časť)	Ulica, číslo domu
Miesto podnikania			
Právna forma (o.z., spolok, a.s., cirk.org...)			
Vykonáva/nevykonáva podnikateľskú činnosť	áno/nie	(nehodiace prečiarknuť)	
Peňažný ústav			
Číslo účtu/IBAN			
IČO		DIČ	

A.1.4 PROFIL ŽIADATEĽA

Rok vzniku:	
Kedy žiadateľ začal vyvíjať svoju činnosť:	
Stručný popis činností a aktivít žiadateľa:	
Zdroje organizácie	

(nehnutelnosti, zariadenia, ľudské zdroje, financie)		
Zoznam osôb oprávnených konať v mene organizácie	Meno	Pracovné zaradenie

A.2 ČLENSKÁ ZÁKLADŇA

Členská základňa:

Deti a mládež:

Dospelí:

A.3 NÁZOV PROJEKTU

A.3.1 VÝCHODISKOVÝ STAV PRE PROJEKT (MAX 10 RIADKOV)

(aké sú vaše podmienky pre realizáciu konkrétneho projektu)

A.3.2 PRESNÝ ÚČEL POUŽITIA FINANČNEJ DOTÁCIE (je potrebné uviesť na čo budú poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu mesta použité konkrétne - materiál, ceny, výstroj, propagácia, poisťné, účinkujúci...) – v prípade poskytnutia finančnej dotácie, bude tento účel súčasťou zmluvy o dotácii

A.3.3 CIEĽOVÁ SKUPINA (komu je aktivita projektu určená)

A.3.4 CHARAKTERISTIKA PROJEKTU (max. 10 riadkov)

--

**A.3.5 REALIZÁCIA A ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU (max. 15 riadkov)
(aktivity, metodológia projektu, priestorové a časové vymedzenie projektu)**

--

A.3.6 PREDPOKLADANÝ POČET ÚČASTNÍKOV PROJEKTU

Členenie:

Deti a mládež:

Dospelí:

A. 4 ROZPOČET PROJEKTU

A. 4.1 PRÍJMY

(vlastné príjmy, príjmy od iných
prispievateľov, iné zdroje...)

€

Poznámka

A.5 POVINNÉ PRÍLOHY K PROJEKTU	
5.1	Dosiahnuté doterajšie výsledky v danej oblasti <input type="checkbox"/>
5.2	Kópia stanov/zriaďovacej listiny (podľa typu právnickej osoby) žiadateľa v aktuálnom znení (bez potreby overenia notárom), na ktorých je vidieť potvrdzujúci záznam registrujúceho subjektu <input type="checkbox"/>
5.3	Stručná informácia o predchádzajúcich realizovaných projektoch <input type="checkbox"/>
5.4	Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenosť osoby uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie (napr.: kópia zápisnice z valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu) <input type="checkbox"/>
5.5	Čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvedených údajov vrátane jednotlivých položiek rozpočtu a 20 % spoluúčasti (GV) <input type="checkbox"/>
5.6	Záväzné vyhlásenie žiadateľa, že doloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v Zmluve o dotácii <input type="checkbox"/>
5.7	Súhlas so spracovaním osobných údajov <input type="checkbox"/>
5.8	Doklady v zmysle aktuálnej GV <input type="checkbox"/>
5.9	Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľovi nebola v lehote šesť mesiacov pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie, uložená sankcia za závažné porušenie povinnosti podľa § 98 ods. 1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe <input type="checkbox"/>
5.10	Zoznam registrovaných členov (kópiu) – § 80 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe <input type="checkbox"/>
5.11	Údaje pre potreby Žiadosti o výpis z registra trestov právnickej osoby: <input type="checkbox"/> 1. obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby, 2. identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené, 3. meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene právnickej osoby, 4. označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná.

A.6 ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA K SKUTOČNOSTIAM UVEDENÝM V ŽIADOSTI

Ja, dolu podpísaný žiadateľ
narodený dňav čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii žiadosti o dotáciu (t.j. žiadosť, povinné prílohy) sú pravdivé,
- mám, resp. zabezpečím vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu vo výške min. **20 %**,
- súhlasím s podmienkami VZN a súvisiacej grantovej schémy a projekt bude realizovaný v zmysle žiadosti o dotáciu,
- v prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak finančné prostriedky budú použité na **účel uvedený v Zmluve o finančnej dotácii**,
- v zmysle Zmluvy o finančnej dotácii predložím vyúčtovanie dotácie v zmysle platnej legislatívy (**originály a kópie všetkých účtovných dokladov**),
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom mesta Liptovský Mikuláš,
- budem dodržiavať ustanovenia platnej legislatívy (zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení, zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení),
- nepoužijem finančné prostriedky na alkohol a tabakové výrobky, nákup pohonných hmôt (okrem pohonných hmôt do kosačky pre údržbu ihriska, alebo športového areálu),

Som si vedomý možných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Liptovskom Mikuláši dňa:.....

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

A.7 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ja, dolu podpísaný žiadateľ,

Súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby mesta Liptovský Mikuláš za účelom evidencie žiadosti o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš v zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov.

V Liptovskom Mikuláši dňa:.....

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

A.8 ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA K ŠTÁTNEJ POMOCI

*vypíňa **len žiadateľ, ktorý nevykonáva podnikateľskú činnosť**

Ja, dolu podpísaný žiadateľ,

narodený dňav čestne vyhlasujem, že:

- naša organizácia nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť, spočívajúcu v ponuke tovaru alebo služieb na trhu

V Liptovskom Mikuláši dňa:.....

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu):



SPRÁVA O REALIZÁCII PROJEKTU

povinnou súčasťou správy o realizácii je ekonomická časť

Názov projektu			
Všeob. priorita ⁸			
Špecif. priorita ⁹ pre rok			
Oblasť podpory			
Termín realizácie projektu			
Počet priamych účastníkov ¹⁰	Deti:	Mládež:	Dospelí:

Popíšte stručne realizované podujatie (dopad, výstupy):

Vypracoval:

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu:

Podpis spracovateľa:

Pečiatka prijímateľa:

⁸ Dotácie poskytnuté prostredníctvom Grantovej výzvy

⁹ Dotácie poskytnuté prostredníctvom Grantovej výzvy

¹⁰ Priložte prezenčné listiny, fotografie, dokumentáciu o realizácii podujatia

VZOR

Logo + text Realizované s finančnou podporou mesta Liptovský Mikuláš



**Realizované s finančnou podporou
mesta Liptovský Mikuláš**



**Realizované s finančnou podporou
mesta Liptovský Mikuláš**



**Realizované s finančnou podporou
mesta Liptovský Mikuláš**